
Ofício nº 23/2020

Unai-MG, 07 de abril de 2020.

De: Direção Geral

Para: Comunidade Acadêmica – FACISA

Assunto: Padronização Acadêmica Final

Prezados,

Dando continuidade em nossos procedimentos acadêmicos, segue abaixo novas recomendações:

1. Não haverá mais notas técnicas ou qualquer adaptação PARA LEGISLAR SOBRE AS ATIVIDADES REFERENTES AO MÊS DE ABRIL DO CORRENTE ANO. Todas as ações e atividades descritas neste documento, deverão ser organizadas, implantadas e implementadas por cada segmento, seja docente, discente e técnico administrativo.
2. Importante salientar que essa nota técnica final, visou superar possíveis fragilidades dos procedimentos adotados até aqui, considerando na medida do possível as manifestações, os apontamentos dos nossos alunos, por meio dos diversos mecanismos de comunicação criados pela FACISA, como também, do corpo docente e coordenadores de cursos.
3. Importante reforçar que a FACISA não detém de estrutura e logística adequada para atender com excelência toda a comunidade acadêmica, no entanto, têm envidado esforços para criar meios e condições que vise atender à nossa comunidade acadêmica e minorar os prejuízos no processo de formação dos estudantes.
4. A FACISA espera que a partir dessa reformulação do planejamento de forma coletiva, possa alcançar todos os alunos e propiciar condições para que todos prossigam seus estudos, sem a necessidade de trancamento de matrícula.
5. Devido aos últimos posicionamentos teóricos do Ministério da Educação, vamos substituir o uso da palavra EaD para **Regime Remoto de Aprendizagem**.
6. O Regime Remoto de Aprendizagem deve ser entendido por todos como uma medida extraordinária para cursos presenciais, autorizada pelo MEC devido a pandemia do coronavírus.
 - a. É uma modalidade temporária para cumprir as medidas de distanciamento social nos cursos presenciais.
 - b. O regime remoto é uma recomendação/determinação das autoridades sanitárias e do MEC.

7. Nosso **PACOTE** do Regime Remoto de Aprendizagem **SEMANAL**, foi padronizado em dois grupos:

a. Material de Aula

- i. Slides do conteúdo previsto no cronograma de aula da semana vigente;
- ii. Aula ao Vivo Online utilizando o Google Meet - Aula no tempo real, no mesmo horário, a mesma disciplina e com o mesmo professor da aula presencial.
 1. Para aumentarmos as possibilidades de acesso e acompanhamento do conteúdo semanal, os docentes também vão gravar a aula Via Google Meet, para ser disponibilizada via Virtual Class e como redundância via e-mail, drive etc.

b. Material de Apoio

- i. Indicação de Bibliografia Complementar considerando meios abertos de acesso;
- ii. Exercícios complementares se couber;
- iii. Filmes ilustrativos.

8. Todo o material citado acima, obrigatoriamente deve ser postado via Virtual Class e como redundância, envio no e-mail da turma, do representante de turma etc.

- a. Se está com dificuldades no Virtual Class, faça contato via o canal exclusivo para esse suporte o e-mail suportevirtualclass@facisaunai.edu.br. Não adianta mandar recado no “insta” ou em outro local, recorram ao canal oficial.

9. Também foi recomendado que um canal de comunicação secundária, utilizando como padrão o Google Classroom seja **utilizado** por cada docente com o objetivo de tirar as dúvidas que vão surgindo a medida que vocês forem estudando o material, fazendo um revisão, duvidas diferentes das já explanadas durante a Aula ao Vivo.

10. Como apoio, a partir do dia 08/04, a FACISA estará disponível das 8 às 21 horas, com as salas de aulas liberadas (Se quiser vir para cá com seu computador), 3 outras salas menores com notebooks da FACISA estão preparadas, laboratório de informática está liberado para uso, e apoio técnico, em situações de específicas, uma impressora.

11. Neste momento a agenda é livre. Podem vir!

- a. Hoje, fizemos a desinfecção dos nossos espaços com Cloro, já instalamos o Álcool em Gel. Durante a permanência nos laboratórios será disponibilizado máscara.
- b. Os computadores estão organizados **com distância de 1 metro entre cada um**.

-
12. Também cabe legislar que o conteúdo a ser ministrado pelos docentes, é conteúdo novo. Toda semana todos devem avançar conforme o cronograma aula.
 13. Ao retorno das aulas, como planejamento estratégico, faremos uma revisão, cujo nome será: Nivelamento FACISA, com Calendário Acadêmico Específico.
 14. Neste momento, fica inviável controlar a presença de todos nas Aulas ao Vivo. As atividades remotas exigem que vocês também se organizem, pois, estas aulas estão sendo ministradas no horário das aulas e ainda temos a possibilidade visualizar o vídeo em outro momento.
 15. Todos os alunos que estão afirmando que não possuem computadores, internet etc... A recomendação é que venham para a FACISA e utilizem o laboratório de informática, biblioteca, utilizem da rede WIFI da FACISA.
 - a. Os casos que comprovadamente não possuem acesso a internet, não possuem computador e não tem como vir para a FACISA, vamos criar um canal exclusivo para cadastramento e registro da situação. Ou seja, vamos tratar caso a caso!
 16. As atividades que estão sendo passadas valendo notas, o prazo é acordado entre a turma e docente, ambos as partes devem se organizar para cumprir os prazos. Estabeleçam um diálogo, evitem conflitos.
 17. Caso seja realmente necessário, o docente poderá autorizar o aluno a entregar a atividade em nossa Secretaria Acadêmica da FACISA no horário das 08 às 17 horas.
 - a. **ATENÇÃO:** O trabalho deve ser levado impresso (Caso não consiga imprimir, teremos uma impressora em nosso laboratório para uso geral neste período, mas com consciência), em envelope lacrado contendo: Nome completo, Matrícula, Curso, Período, Docente. A FACISA irá propiciar um planejamento para o envio dos trabalhos a casa dos docentes ou por e-mail (Escaneados).
 18. Cabe destacar que os aditamentos do FIES E DO NOVO FIES e aditamento Extemporâneo, encontram-se disponíveis até o dia 30 de abril de 2020. Informamos também que para realização do aditamento é necessário QUE OS JUROS ESTEJAM PAGOS NO BANCO, para que a situação seja regularizada. Esta regra dos juros não é algo gerenciado pela FACISA, todos têm que pagar no banco, ou o aditamento não dará certo. Também deixamos registrado que os alunos que precisam fazer DILATAÇÃO, esses primeiramente fazem a solicitação no site do FIES e a após a solicitação é que a faculdade consegue validar. Dúvidas e informações no telefone 9.9970-6030 ou pelo e-mail: milena.cardoso@facisaunai.edu.br das 8 às 17 horas de segunda a sexta-feira.
 19. Perante dúvidas, façam contato via Call Center Facisa/UNITEC:
 20. a. Secretaria Acadêmica da FACISA – 08 – 12 e 13 – 17 horas – 038-3677-4567.
 21. b. Financeiro – 08 às 17 horas – 038-9-9977-4567.

22.c. Biblioteca – 8 às 12 horas.

23.d. Secretaria Acadêmica da Unitec – 8 – 12 horas.

24. Não esqueçam de ler as informações do Ofício nº 20/2020 e Ofício 16/2020.

Na oportunidade, certos de que juntos faremos uma FACISA cada vez melhor, apresentamos nossos mais sinceros agradecimentos pela confiança.

Wender Oliveira
Diretor Geral