

---

Ofício nº 22/2020

Unai-MG, 07 de abril de 2020.

**De: Direção Geral**

**Para: Comunidade Acadêmica – FACISA**

**Assunto: Padronização Acadêmica Final**

Prezados,

Boa noite!

Dando continuidade em nossos procedimentos acadêmicos, segue abaixo novas recomendações:

1. Devido aos últimos posicionamentos teóricos do Ministério da Educação, vamos substituir o uso da palavra EaD para **Regime Remoto de Aprendizagem**.
2. O Regime Remoto de Aprendizagem deve ser entendido por todos como uma medida extraordinária para cursos presenciais, autorizada pelo MEC devido a pandemia do coronavírus.
  - a. É uma modalidade temporária para cumprir as medidas de distanciamento social nos cursos presenciais.
  - b. O regime remoto é uma recomendação/determinação das autoridades sanitárias e do MEC.
3. Para garantirmos judicialmente nossa proteção considerando o sistema de responsabilidade civil baseado na teoria do risco da atividade pelo Código de Defesa do Consumidor e evitarmos possibilidades de quebra do nexo causal (Contrato do Aluno - Consumidor x Responsabilidades da FACISA - Fornecedor), considerando que como fornecedor, não tínhamos como prever ou evitar a pandemia, adotamos o Regimento Remoto de Aprendizagem.
  - a. Nosso **PACOTE** do Regime Remoto de Aprendizagem **SEMANTAL**, deverá ser padronizado em dois grupos:
    - b. Material de Aula**
      - i. Slides do conteúdo previsto no cronograma de aula da semana vigente;
      - ii. Aula ao Vivo Online utilizando o Google Meet - Aula no tempo real, no mesmo horário, a mesma disciplina e com o mesmo professor da aula presencial.
        1. Para aumentarmos as possibilidades dos nossos alunos em ter acesso a aula, a Aula ao Vivo Via Google Meet deverá ser gravada e disponibilizada via Virtual Class e como redundância via e-mail, drive etc.
    - c. Material de Apoio**
      - i. Indicação de Bibliografia Complementar considerando meios abertos de acesso;
      - ii. Exercícios complementares se couber;
      - iii. Filmes ilustrativos.

4. Todo o material citado acima, obrigatoriamente deve ser postado via Virtual Class e como redundância, envio no e-mail da turma, do representante de turma etc.
5. Disponibilizar um canal para os alunos tirar dúvidas secundárias. Ou seja, à medida que ele vai estudando o material, fazendo uma revisão, dúvidas diferentes das já explanadas durante a Aula ao Vivo vão surgindo. Pode ser o WhatsApp, fórum e chats do Virtual Class, e-mail.
6. Como apoio, a partir do dia 08/04, a FACISA estará disponível das 8 às 21 horas, com as salas de aula liberadas, 3 outras salas menores com notebooks da FACISA estão preparadas, laboratório de informática está liberado para uso, apoio técnico.
7. Neste momento a agenda é livre. Podem vir!
8. Recomendamos o Google Classroom para comunicação entre docentes e alunos como “redundância” da postagem de material. (Considerando a vantagem de o aplicativo ficar instalado no celular).
  - a. Além deste apoio, iremos produzir tutoriais.
9. Também cabe legislar que o conteúdo a ser ministrado é conteúdo novo. Toda semana todos devem avançar conforme o cronograma aula. Não podemos passar este período fazendo revisão daquilo que já foi dado.
10. Ao retorno das aulas, como planejamento estratégico para evitar conflitos, reclamações e as inúmeras insatisfações, fazemos uma revisão geral na primeira semana de aula, cujo nome será: Nivelamento FACISA.
11. Neste momento, fica inviável controlar a presença de todos nas Aulas ao Vivo. As atividades remotas exigem que os alunos também se organizem, pois, estas aulas estão sendo ministradas no horário das aulas. Assim, quem não participar tem o ônus da perda do momento.
12. Já nossos alunos que estão afirmando que não possuem computadores, internet etc... A recomendação é que venham para a FACISA e utilizem o laboratório de informática, biblioteca, tragam seus computadores e utilizem da WIFI da FACISA.
13. As atividades que estão sendo passadas valendo notas, devem ter um prazo e os alunos devem cumprir. Podemos prorrogar a data em dois a três dias como segunda chance, ser flexível. Caso seja realmente necessário, o docente poderá autorizar o aluno a entregar a atividade em nossa Secretaria Acadêmica da FACISA no horário das 08 às 17 horas. Deixem claro que o trabalho deve ser levado impresso, em envelope lacrado contendo: Nome completo, Matrícula, Curso, Período, Docente. A FACISA irá propiciar um planejamento para o envio dos trabalhos a casa dos docentes ou por e-mail (Escaneados).
  - a. Cabe lembrar que temos 10 pontos a serem distribuídos até dia 31/04. Recomendamos que seja enviado aos alunos pelo menos duas atividades avaliativas de diferentes perfis. Exemplo: Um Resumo e Um Estudo de Caso, 5 pontos cada atividade.
14. **ATENÇÃO:** Não exagerem nas atividades ou na produção das aulas. Não podemos tornar este momento extenuante para vocês e para os alunos.

- 
15. Quanto a reposição dos dias letivos, volto a afirmar, se nosso Regime Remoto de Aprendizagem continuar a dar certo, e executarmos o Nivelamento FACISA na 1º semana após o retorno das aulas presenciais e dedicarmos junho e os 20 dias de julho para as práticas e estágios, dia 21 de julho estaremos com nosso semestre fechado e saindo de recesso.
  
  16. Enfim, não haverá mais notas técnicas ou qualquer adaptação PARA LEGISLAR SOBRE AS ATIVIDADES REFERENTES AO MÊS DE ABRIL DO CORRENTE ANO. Todas as ações e atividades descritas neste documento, deverão ser organizadas, implantadas e implementadas por cada segmento, seja docente, discente e técnico administrativo.
  
  17. Importante salientar que essa nota técnica final, visou superar possíveis fragilidades dos procedimentos adotados até aqui, considerando na medida do possível as manifestações, os apontamentos dos nossos alunos, por meio dos diversos mecanismos de comunicação criados pela FACISA, como também, do corpo docente e coordenadores de cursos.
  
  18. Importante reforçar que a FACISA não detém de estrutura e logística adequada para atender com excelência toda a comunidade acadêmica, no entanto, têm envidado esforços para criar meios e condições que vise atender à nossa comunidade acadêmica e minorar os prejuízos no processo de formação dos estudantes.
  
  19. A FACISA espera que a partir dessa reformulação do planejamento de forma coletiva, possa alcançar todos os alunos e propiciar condições para que todos prossigam seus estudos, sem a necessidade trancamento de matrícula.

Na oportunidade, certos de que juntos faremos uma FACISA cada vez melhor, apresentamos nossos mais sinceros agradecimentos pela confiança.

**Wender Oliveira**

**Diretor Geral**